



Sveučilište
u Splitu
University
of Split

KLASA: 029-03/23-01/11
URBROJ: 2181-202-3-01-3
Split, 13. srpnja 2023. godine

Na temelju članka 12. stavka 3. točke 13. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) i članka 23. stavka 1. točke 16. Statuta Sveučilišta u Splitu, a sukladno izvješću Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Splitu, na 87. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, OIB: 29845096215, održanoj dana 13. srpnja 2023. godine pod točkom 3. a) dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

Potvrđuje se izbor **prof. dr. sc. Ivana Bodrožića** na znanstveno-nastavno radno mjesto redoviti profesor u trajnom zvanju, u znanstvenom području *HUMANISTIČKE ZNANOSTI*, znanstvenom polju *Teologija*, znanstvenoj grani *patristika i kršćanska književnost* na Katoličkom bogoslovnom fakultetu u Splitu.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Dostaviti:

1. Katolički bogoslovni fakultet u Splitu,
2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
3. Pismohrana, ovdje.

Sveučilište u Splitu
University of Split
Ruđera Boškovića 31, 21000 Split

T +385 21 558 200
F +385 21 348 163
rektorat@unist.hr, unist.hr

MB 03129306
OIB 29845096215
IBAN HR0524070001100578938



Sveučilište
u Splitu
University
of Split

KLASA: 029-03/23-01/11
URBROJ: 2181-202-3-01-4
Split, 13. srpnja 2023. godine

Na temelju članka 12. stavka 3. točke 13. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) i članka 23. stavka 1. točke 16. Statuta Sveučilišta u Splitu, a sukladno izvješću Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu, na 87. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, OIB: 29845096215, održanoj dana 13. srpnja 2023. godine pod točkom 3. b) dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

Potvrđuje se izbor **prof. dr. sc. Nikole Koceić-Bilana** na znanstveno-nastavno radno mjesto redoviti profesor u trajnom izboru, u znanstvenom području *PRIRODNE ZNANOSTI*, znanstvenom polju *Matematika* na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu u Splitu.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Dostaviti:

1. Prirodoslovno-matematički fakultet u Splitu,
2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
3. Pismohrana, ovdje.

Sveučilište u Splitu
University of Split
Ruđera Boškovića 31, 21000 Split

T +385 21 558 200
F +385 21 348 163
rektorat@unist.hr, unist.hr

MB 03129306
OIB 29845096215
IBAN HR0524070001100578938



Sveučilište
u Splitu
University
of Split

KLASA: 029-03/23-01/11
URBROJ: 2181-202-3-01-5
Split, 13. srpnja 2023. godine

Na temelju članka 12. stavka 3. točke 13. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) i članka 23. stavka 1. točke 16. Statuta Sveučilišta u Splitu, a sukladno izvješću Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, na 87. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, OIB: 29845096215, održanoj dana 13. srpnja 2023. godine pod točkom 3. c) dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

Potvrđuje se izbor **izv. prof. dr. sc. Željka Hećimovića** na znanstveno-nastavno radno mjesto redoviti profesor, u znanstvenom području *TEHNIČKE ZNANOSTI*, znanstvenom polju *Geodezija* na Fakultetu građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Dostaviti:

1. Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu,
2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
3. Pismohrana, ovdje.

Sveučilište u Splitu
University of Split
Ruđera Boškovića 31, 21000 Split

T +385 21 558 200
F +385 21 348 163
rektorat@unist.hr, unist.hr

MB 03129306
OIB 29845096215
IBAN HR0524070001100578938



Sveučilište
u Splitu
University
of Split

KLASA: 029-03/23-01/11
URBROJ: 2181-202-3-01-6
Split, 13. srpnja 2023. godine

Na temelju članka 12. stavka 3. točke 13. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) i članka 23. stavka 1. točke 16. Statuta Sveučilišta u Splitu, a sukladno izvješću Pomorskog fakulteta u Splitu, na 87. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, OIB: 29845096215, održanoj dana 13. srpnja 2023. godine pod točkom 3. d) dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

Potvrđuje se izbor **izv. prof. dr. sc. Igora Vujovića** na znanstveno-nastavno radno mjesto redoviti profesor, u znanstvenom području *TEHNIČKE ZNANOSTI*, znanstvenom polju *Elektrotehnika* na Pomorskom fakultetu u Splitu.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Dostaviti:

1. Pomorski fakultet u Splitu,
2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja,
3. Pismohrana, ovdje.

Sveučilište u Splitu
University of Split
Ruđera Boškovića 31, 21000 Split

T +385 21 558 200
F +385 21 348 163
rektorat@unlst.hr, unlst.hr

MB 03129306
OIB 29845096215
IBAN HR0524070001100578938



Sveučilište
u Splitu
University
of Split

KLASA: 029-03/23-01/11
URBROJ: 2181-202-3-01-7
Split, 13. srpnja 2023. godine

Na temelju članka 23. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Splitu, na 87. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, OIB: 29845096215, održanoj dana 13. srpnja 2023. godine pod točkom 4. dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

o participaciji studenata u troškovima studija za akademsku godinu 2023./2024.

1. Participaciju u troškovima studija (u daljnjem tekstu: participacija) ne plaćaju one kategorije studenata u redovitom statusu na koje se odnosi subvencija participacije sukladno *Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske o financiranju javnih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj u akademskoj godini 2022./2023. od 7. studenog 2022. godine.*
2. Pravo na subvenciju ostvaruje se za onaj broj godina koji odgovara propisanom vremenu trajanja studija, pri čemu je to pravo moguće iskoristiti u razdoblju koje je najviše godinu dana dulje od propisanog vremena trajanja studija, osim u slučaju sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija kada to razdoblje iznosi najviše dvije godine dulje od propisanog vremena trajanja studija.
3. Studenti u redovitom statusu prijediplomskih ili diplomskih studija koji nisu završili studij u razdoblju koje je najviše godinu dana dulje od propisanog vremena trajanja studija te studenti u redovitom statusu sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija koji nisu završili studij u razdoblju koje je najviše dvije godine dulje od propisanog trajanja studija, izuzev onih iz točke 4. ove Odluke, plaćaju punu participaciju.
4. Studentima u redovitom statusu, izuzev onih iz točke 1. ove Odluke, bez obzira na vrijeme studiranja, kojima je samo ostao nepoložen završni rad/ispit ili diplomski rad/ispit skupa s odgovarajućim seminarom, dopušta se ponovni upis istih, uz plaćanje jedne desetine (1/10) pune participacije.
5. Studentima u redovitom statusu, izuzev onih iz točke 4. ove Odluke, dopušta se upis nepoloženog predmeta po treći put, uz plaćanje pune participacije.



6. Studentima u redovitom statusu, izuzev onih iz točke 4. ove Odluke, koji su već tri ili više puta upisali neki predmet, a nisu ga položili, dopušta se upis nepoloženog predmeta, uz plaćanje 150% pune participacije.
7. Studenti u redovitom statusu, osim ako za pojedine kategorije studenata nije drugačije propisano, plaćaju participaciju u troškovima studija u iznosima kako slijedi:
 - za studije iz područja društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti: 929,06 € / 7.000,00 kn,
 - za studije iz područja prirodnih, tehničkih i biotehničkih znanosti: 1.061,78 € / 7.999,98 kn,
 - za studije iz područja biomedicine i zdravstva te umjetničkog područja: 1.327,23 € / 10.000,01 kn.
8. Studenti u redovitom statusu, osim studenata iz točke 1., točke 3. i točke 4. ove Odluke, ako u prethodnoj akademskoj godini na tom studiju ostvare manje od 55 ECTS bodova, plaćaju participaciju u troškovima studija kako slijedi:
 - a) ako u prethodnoj akademskoj godini na tom studiju ostvare manje od 30 ECTS-a, plaćaju punu participaciju,
 - b) ako u prethodnoj akademskoj godini na tom studiju ostvare x ECTS bodova, i to od 30 ECTS do 54 ECTS-a, plaćaju razmjerni dio participacije P iz točke 7. ove Odluke po formuli $(60-x)(P/60)$, tj. plaćaju jednu šezdesetinu propisane participacije pomnoženu s razlikom ostvarenih ECTS bodova do 60.
9. Participacija u troškovima studija ne plaća se za vrijeme mirovanja obveza studenta, a iznos participacije za akademsku godinu nakon isteka mirovanja obračunava se na osnovi broja ECTS bodova ostvarenih u akademskoj godini prije godine mirovanja.
10. Studenti u redovitom statusu koji nisu državljani Republike Hrvatske niti državljani država članica Europske unije, a nije im priznato niti pravo na stalni boravak, plaćaju puni iznos participacije iz točke 7. ove Odluke.
11. Ova Odluka se ne odnosi na studente studija koji se izvode na poslijediplomskoj razini (doktorski studiji i sveučilišni specijalistički studiji), studente posebnih studija koji se u potpunosti izvode na engleskom jeziku te studente u izvanrednom statusu, izuzev onih iz točke 12. ove Odluke, za koje studije studenti plaćaju posebne iznose participacije/školarine sukladno aktima sastavnica Sveučilišta u Splitu koje su nositelji studija.



Sveučilište
u Splitu
University
of Split

12. Studenti u redovitom i izvanrednom statusu iz sustava alternativne skrbi ne plaćaju participaciju, kao ni studenti s invaliditetom od 60% i više.
13. Ova Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Sveučilišta u Splitu.
14. Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu dana 13. 7. 2023. godine.

GLAVNI TAJNIK

Filip Klarić-Kukuz, mag. iur.

Dostaviti:

1. Sastavnice Sveučilišta u Splitu,
2. Ured za nastavu, ovdje,
3. Ured za samostalne studije, ovdje,
4. Pismohrana, ovdje.



Sveučilište
u Splitu
University
of Split

KLASA: 029-03/23-01/11
URBROJ: 2181-202-3-01-8
Split, 13. srpnja 2023. godine

Na temelju članka 23. stavka 1. točke 24. Statuta Sveučilišta u Splitu, na 84. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, OIB: 29845096215, održanoj dana 13. srpnja 2023. godine pod točkom 5. dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

I. Donosi se dopuna Odluke o Planu upisa studenata u I. godinu sveučilišnih diplomskih i stručnih diplomskih studija u akademskoj godini 2023./2024., KLASA: 029-03/23-01/08; URBROJ: 2181-202-3-01-22 od 31. svibnja 2023. godine, u dijelu koji se odnosi na:

- sveučilišni diplomski studij *Novinarstvo u suvremenim medijima* Sveučilišta u Splitu, na način da upisna kvota za studente u redovitom statusu na sveučilišnom diplomskom studiju *Novinarstvo u suvremenim medijima* Sveučilišta u Splitu glasi: **dvadesetpet (25) studenata**.

II. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Ova odluka objavljena je oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu dana 13. 7. 2022. Godine.

GLAVNI TAJNIK

Filip Klarić-Kukuz, mag. iur.

Dostaviti:

1. Ured za samostalne studije, ovdje,
2. Ured za nastavu, ovdje,
3. Pismohrana, ovdje.

Sveučilište u Splitu
University of Split
Ruđera Boškovića 31, 21000 Split

T +385 21 558 200
F +385 21 348 163
rektorat@unist.hr, unist.hr

MB 03129306
OIB 29845096215
IBAN HR0524070001100578938



Sveučilište
u Splitu
University
of Split

KLASA: 029-03/23-01/11
URBROJ: 2181-202-3-01-9
Split, 13. srpnja 2023. godine

Na temelju članka 23. stavka 1. točke 24. Statuta Sveučilišta u Splitu, na 84. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, OIB: 29845096215, održanoj dana 13. srpnja 2023. godine pod točkom 5. dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

I. Usvaja se tekst Natječaja za upis u I. godinu sveučilišnog diplomskog studija *Novinarstvo u suvremenim medijima* Sveučilišta u Splitu koji će se raspisati za akademsku godinu 2023./2024., a koji tekst je sastavni dio ove Odluke.

II. Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Ova odluka objavljena je oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu dana 13. 7. 2023. godine.

GLAVNI TAJNIK

Filip Klarić-Kukuz, mag. iur.

Dostaviti:

1. Ured za samostalne studije, ovdje,
2. Ured za nastavu, ovdje,
3. Pismohrana, ovdje.

Sveučilište u Splitu
University of Split
Ruđera Boškovića 31, 21000 Split

T +385 21 558 200
F +385 21 348 163
rektorat@unist.hr, unist.hr

MB 03129306
OIB 29845096215
IBAN HR0524070001100578938



KLASA: 029-03/23-01/11
URBROJ: 2181-202-3-01-10
Split, 13. srpnja 2023. godine

Na temelju članka 23. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Splitu, članka 11. stavka 1. alineje 7. *Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu* i Odluke Vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu, klasa: 029-03/23-07/01; urbroj: 2181-202-3-03-24 od 30. lipnja 2023. godine, na 87. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, OIB: 29845096215, održanoj dana 13. srpnja 2023. godine pod točkom 7. dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

1. Razrješuju se dužnosti vanjskih članova Vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu dr. sc. Merica Pletikosić i Srećko Radnić zaključno s danom 13. srpnja 2023. godine.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Senat Sveučilišta u Splitu je donio novi *Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu*, koji je stupio na snagu 28. lipnja 2023. godine.

Na temelju članka 11. stavka 1. alineje 7. *Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu*, sastav Vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu čini i jedan vanjski član s iskustvom u poslovima u svezi s kvalitetom, kojeg na prijedlog Vijeća Centra imenuje Senat Sveučilišta u Splitu.

Slijedom navedenoga, Vijeće Centra za unaprjeđenje kvalitete je na svojoj 91. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2023. godine, donijelo Odluku kojom se predlaže Senatu Sveučilišta u Splitu razrješenje dužnosti dosadašnjih vanjskih članova Vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu dr. sc. Merice Pletikosić i Srećka Radnića.

Na temelju članka 11. stavka 1. alineje 7. *Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu*, a sukladno prijedlogu Vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu od 30. lipnja 2023. godine, Senat Sveučilišta u Splitu odlučio je kao u izreci.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, već se može podnijeti upravna tužba Upravnom sudu u Splitu u roku od 30 dana od dana primitka ove Odluke.

Dostaviti:

1. Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu,
2. Pismohrana, ovdje.

Sveučilište u Splitu
University of Split
Ruđera Boškovića 31, 21000 Split

T +385 21 558 200
F +385 21 348 163
rektorat@unlst.hr, unlst.hr

MB 03129306
OIB 29845096215
IBAN HR0524070001100578938

REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić



KLASA: 029-03/23-01/11
URBROJ: 2181-202-3-01-11
Split, 13. srpnja 2023. godine

Na temelju članka 23. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Splitu, članka 11. stavka 1. alineje 7. *Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu* i Odluke Vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu, klasa: 029-03/23-07/01; urbroj: 2181-202-3-03-25 od 30. lipnja 2023. godine, na 87. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, OIB: 29845096215, održanoj dana 13. srpnja 2023. godine pod točkom 8. dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

1. Za vanjskog člana Vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu imenuje se Vedrana Igrec, zaposlena na radnom mjestu voditeljice kontrolinga u Vodovodu i kanalizaciji d.o.o. Split na mandat koji počinje teći od dana 14. srpnja 2023. godine, a traje do opoziva.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Senat Sveučilišta u Splitu je donio novi *Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu*, koji je stupio na snagu 28. lipnja 2023. godine.

Na temelju članka 11. stavka 1. alineje 7. *Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu*, sastav Vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu čini i jedan vanjski član s iskustvom u poslovima u svezi s kvalitetom, kojeg na prijedlog Vijeća Centra imenuje Senat Sveučilišta u Splitu.

Vedrana Igrec, voditeljica kontrolinga u Vodovodu i kanalizaciji d.o.o. Split, ispunjava sve uvjete za obnašanje dužnosti vanjskog člana Vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu propisane člankom 11. stavkom 1. alinejom 7. *Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu*.

Na temelju članka 11. stavka 1. alineje 7. *Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu*, a sukladno prijedlogu Vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu od 30. lipnja 2023. godine, Senat Sveučilišta u Splitu odlučio je kao u izreci.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, već se može podnijeti upravna tužba Upravnom sudu u Splitu u roku od 30 dana od dana primitka ove Odluke.

Dostaviti:

1. Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu,
2. Pismohrana, ovdje.

Sveučilište u Splitu
University of Split
Ruđera Boškovića 31, 21000 Split

T +385 21 558 200
F +385 21 348 163
rektorat@unist.hr, unist.hr

MB 03129306
OIB 29845096215
IBAN HR0524070001100578938

REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić





Sveučilište
u Splitu
University
of Split

KLASA: 029-03/23-01/11
URBROJ: 2181-202-3-01-12
Split, 13. srpnja 2023. godine

Na temelju članka 23. stavka 1. točke 1. Statuta Sveučilišta u Splitu, na 87. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, OIB: 29845096215, održanoj dana 13. srpnja 2023. godine pod točkom 9. dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

Usvaja se *Izvešće o provedenom studentskom vrednovanju rada administrativnih službi i drugih vidova studentskog života u akademskoj godini 2022./2023.*, čiji tekst je sastavni dio ove Odluke.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Dostaviti:

1. Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu,
2. Pismohrana, ovdje.

Sveučilište u Splitu
University of Split
Ruđera Boškovića 31, 21000 Split

T +385 21 558 200
F +385 21 348 163
rektorat@unist.hr, unist.hr

MB 03129306
OIB 29845096215
IBAN HR0524070001100578938



Sveučilište
u Splitu
University
of Split

KLASA: 029-03/23-01/11
URBROJ: 2181-202-3-01-13
Split, 13. srpnja 2023. godine

Na temelju članka 23. stavka 1. točke 2. Statuta Sveučilišta u Splitu na 87. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, OIB: 29845096215, održanoj dana 13. srpnja 2023. godine pod točkom 10. dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

Donosi se *Pravilnik o vrjednovanju studijskih programa Sveučilišta u Splitu*, čiji tekst je sastavni dio ove Odluke.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Dostaviti:

1. Sastavnice Sveučilišta u Splitu,
2. Ured za nastavu, ovdje,
3. Ured za samostalne studije, ovdje,
4. Ured za znanost, ovdje,
5. Pismohrana, ovdje.

Sveučilište u Splitu
University of Split
Ruđera Boškovića 31, 21000 Split

T +385 21 558 200
F +385 21 348 163
rektorat@unist.hr, unist.hr

MB 03129306
OIB 29845096215
IBAN HR0524070001100578938

Na temelju članka 23 stavka 1. točke 2. Statuta Sveučilišta u Splitu, a na prijedlog Vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu je na svojoj 87. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2023. godine donio

P R A V I L N I K O VRJEDNOVANJU STUDIJSKIH PROGRAMA SVEUČILIŠTA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet i sadržaj Pravilnika

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak inicijalne akreditacije studijskih programa te postupak izmjena i dopuna studijskih programa na Sveučilištu u Splitu.
- (2) Povjerenstvo za studije Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je tijelo sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu zaduženo za provođenje postupka odobravanja prijedloga novih studijskih programa te izmjena i dopuna postojećih studijskih programa.
- (3) Administrativne službe Rektorata Sveučilišta u Splitu za kvalitetu i nastavu (u daljnjem tekstu: administrativna služba) pružaju administrativnu potporu u radu Povjerenstva za studije.
- (4) Povjerenstvo je nadležno za donošenje svih pratećih obrazaca i naputaka koji se koriste u postupcima izmjena i dopuna studijskih programa.
- (5) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

II. INICIJALNA AKREDITACIJA STUDIJSKOG PROGRAMA

Inicijalna akreditacija studijskog programa

Članak 2.

Inicijalna akreditacija studija provodi se u slučaju:

1. uvođenja novoga studija na visokom učilištu
2. izmjene sunositelja združenog studija
3. izmjene mjesta izvođenja studija
4. izmjene jezika izvođenja studija
5. izmjene stručnog ili akademskog naziva ili akademskog stupnja koji se stječe završetkom studija
6. izmjene načina izvođenja studija
7. izmjene veće od jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom modula studija ili studija.

Kriteriji za inicijalnu akreditaciju studijskog programa

Članak 3.

- (1) U svrhu inicijalne akreditacije studija visoko učilište treba osigurati najmanje 1 m² prostornih kapaciteta po studentu. Prostorni kapaciteti izračunavaju se stavljanjem u odnos ukupne površine predavaonica, laboratorija i drugih prostora namijenjenih izvođenju nastave i ukupnog broja upisanih studenata na visokom učilištu.
- (2) U svrhu inicijalne akreditacije studija visoko učilište treba u punom radnom vremenu zapošljavati nastavnike koji izvode kolegije u ukupnoj vrijednosti najmanje 50 % svih oblika neposredne nastave za sveučilišni studij, odnosno 35 % svih oblika neposredne nastave za stručni studij.
- (3) U vrijeme podnošenja zahtjeva visoko učilište treba zapošljavati nastavnike koji će izvoditi kolegije u ukupnoj vrijednosti najmanje 50 % svih oblika neposredne nastave prve godine sveučilišnog studija, odnosno 35 % svih oblika neposredne nastave prve godine stručnog studija, a svake naredne godine nastavnike koji će izvoditi kolegije u ukupnoj vrijednosti najmanje 50 %

svih oblika neposredne nastave za sveučilišni studij, odnosno 35 % svih oblika neposredne nastave za stručni studij sljedeće godine studija.

- (4) Visoko učilište obvezno je prije početka akademske godine dostaviti Agenciji za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija) ugovore o radu kojima dokazuje ispunjavanje kriterija iz stavka 3. ovoga članka.
- (5) Za izvođenje sveučilišnog studija nastavnici iz stavka 2. ovoga članka trebaju biti zaposleni na znanstveno-nastavnim, odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima, a za izvođenje stručnog studija nastavnici trebaju biti zaposleni na znanstveno-nastavnim, odnosno umjetničko-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima u polju izvođenja studija.
- (6) Na filološkim studijima najviše polovina nastavnika može biti izabrana na nastavno radno mjesto lektora, višeg lektora i lektora savjetnika.
- (7) Ukupno godišnje nastavno opterećenje svih nastavnika na javnom visokom učilištu ne smije premašiti 20 % ukupnog godišnjeg standardnog nastavnog opterećenja utvrđenog kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje. Kod izračuna godišnjeg nastavnog opterećenja u obzir se uzimaju svi kolektivnim ugovorom normirani oblici izvođenja nastave, kao što su predavanja, seminari i vježbe te grupna, individualna i mentorska nastava.
- (8) Omjer između ukupnog broja upisanih studenata i nastavnika zaposlenih u punom radnom vremenu te naslovnih nastavnika ne smije biti veći od 30:1.
- (9) Pri izračunu omjera iz stavka 8. ovoga članka udio radnoga vremena nastavnika koji su zaposleni u dijelu radnoga vremena pribraja se do punog radnoga vremena jednog nastavnika. Nastavnik se računa s koeficijentom 1, viši asistent s koeficijentom 0,75, asistent s koeficijentom 0,5. Pri izračunu omjera naslovni nastavnici se računavaju s koeficijentom 0,5. Student koji studira u redovitom statusu se računa s koeficijentom 1, a student koji studira u izvanrednom statusu s koeficijentom 0,5.
- (10) Pri vrjednovanju studijskog programa vrjednuje se i usklađenost studijskog programa sa standardom kvalifikacije koji je upisan u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira.
- (11) Javno visoko učilište dokazuje raspolaganje sredstvima potrebnim za izvođenje studija zaključenim programskim ugovorom, projekcijom prihoda od školarina ili drugim prihodima.

Zahtjev za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studijskog programa

Članak 4.

- (1) Postupak inicijalne akreditacije studija pokreće se zahtjevom za pokretanje postupka inicijalne akreditacije koji se elektroničkim putem dostavlja Povjerenstvu.
- (2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se:
 1. odluka ovlaštenog vijeća sastavnice Sveučilišta u Splitu o usvajanju prijedloga novog studijskog programa i pokretanju postupka inicijalne akreditacije
 2. zahtjev za izdavanje dopusnice za izvođenje studija, na obrascu i u skladu s uputama koje utvrđuje Agencija
 3. prijedlog studijskog programa
 4. mišljenje nadležnog tijela o ispunjavanju propisanih uvjeta za regulirane profesije
 5. elaborat o opravdanosti izvođenja studija za javno visoko učilište
 6. ugovore o radu s nastavnicima
 7. dokaze o raspolaganju prostorom i opremom za izvođenje studija
 8. dokaze o financijskim sredstvima za izvođenje studija.
- (3) Prijedlog studijskog programa sadrži:
 1. naziv studija
 2. područje i polje izvođenja studija
 3. analizu usklađenosti studija sa strateškim ciljevima visokog učilišta
 4. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
 5. mišljenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o usklađenosti studija s potrebama tržišta rada
 6. za diplomski studij ispravu o akreditiranom prijediplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja, a za poslijediplomski, odnosno doktorski studij ispravu o akreditiranom diplomskom, odnosno integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja

7. uvjete upisa na studij, uvjete upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjete upisa drugih studijskih obveza
 8. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 9. kompetencije koje se stječu završetkom modula studija i studija
 10. broj upisnih mjesta na studiju
 11. ustroj i oblik izvođenja nastave
 12. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij, odnosno drugu studijsku obvezu
 13. način završetka studija
 14. analizu minimalnih institucionalnih pretpostavki za usporedivost predloženih studijskih programa sa srodnim akreditiranim studijskim programima u Republici Hrvatskoj i u zemljama Europske unije
 15. mehanizme osiguravanja horizontalne i vertikalne mobilnosti studenata u nacionalnom i europskom prostoru visokog obrazovanja.
- (4) Ako Hrvatski zavod za zapošljavanje ne donese mišljenje iz stavka 3. točke 5. ovoga članka u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za mišljenjem, smatra se da je predloženi studij usklađen s potrebama tržišta rada.
 - (5) Za inicijalnu akreditaciju združenog studija domaćih visokih učilišta, uz dokaze iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se i ugovor zaključen između visokih učilišta, odnosno visokog učilišta i javnog znanstvenog instituta, kojim je uređen ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija.
 - (6) Visoko učilište kojemu je u postupku reakreditacije izdano pismo očekivanja ne može podnijeti zahtjev za inicijalnu akreditaciju studija prije otklanjanja nedostataka prethodno utvrđenih pismom očekivanja u posljednjoj reakreditaciji.

*Provjera potpunosti dokumentacije i imenovanje izvjestitelja
kod inicijalne akreditacije studijskog programa*

Članak 5.

- (1) Administrativna služba će uvidom u podneseni zahtjev provjeriti je li predlagatelj dostavio potpunu dokumentaciju propisanu članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika te ako utvrdi da je ista nedostatna, pozvat će podnositelja da dokumentaciju dopuni.
- (2) Kada je zaprimljeni zahtjev potpun, Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana imenovati izvjestitelja za predloženi studijski program.

Izvešće izvjestitelja kod inicijalne akreditacije studijskog programa

Članak 6.

- (1) Imenovani izvjestitelj podnosi izvješće na propisanom obrascu u kojem provjerava ispunjava li predloženi studijski program kriterije iz članka 3. ovoga Pravilnika.
- (2) Ako Povjerenstvo na temelju izvješća izvjestitelja, procijeni da su potrebne dorade ili dopune studijskoga programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od 30 dana doradi ili dopuni studijski program u skladu sa zaključcima izvjestitelja.
- (3) Nakon što predlagatelj uskladi studijski program s traženim izmjenama Povjerenstva izvjestitelj podnosi izvješće na temelju kojeg Povjerenstvo donosi Odluku.

Odluka Povjerenstva kod inicijalne akreditacije studijskog programa

Članak 7.

- (1) Na temelju dobivenoga izvješća Povjerenstvo kod inicijalne akreditacije studijskog programa može donijeti jedan od sljedećih prijedloga Senatu Sveučilišta u Splitu:
 - prihvatiti predloženi studijski program,
 - odbiti predloženi studijski program,
 - odbaciti predloženi studijski program u slučaju da dokumentacija nije upotpunjena sukladno članku 5. ovoga Pravilnika,
 - odbaciti predloženi studijski program u slučaju da studijski program nije doraden sukladno članku 6. ovoga Pravilnika.

- (2) Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka Povjerenstvo će dostaviti Senatu Sveučilišta u Splitu na daljnje postupanje.

Upućivanje na inicijalnu akreditaciju studijskog programa

Članak 8.

Ako Senat Sveučilišta u Splitu donese odluku o usvajanju predloženog novog studijskog programa administrativna služba upućuje u Agenciju zahtjev za inicijalnu akreditaciju studijskog programa zajedno s odlukom Senata Sveučilišta u Splitu o usvajanju.

Postupak inicijalne akreditacije studijskog programa

Članak 9.

Postupak inicijalne akreditacije provodi Agencija u skladu s Uputama za provođenje inicijalne akreditacije i Standarda kvalitete u postupku inicijalne akreditacije.

Akreditacija združenog studija domaćeg i inozemnog visokog učilišta

Članak 10.

- (1) Akreditacija združenog studija domaćeg i inozemnog visokog učilišta provodi se izravno primjenjujući postupak i standarde koje propisuje Europski pristup osiguravanju kvalitete združenih studija.
- (2) Visoka učilišta koja sudjeluju u izvođenju združenog studija iz stavka 1. ovoga članka zajedno odabiru agenciju koja će provesti postupak inicijalne akreditacije, odnosno vanjskog osiguravanja kvalitete iz stavka 1. ovoga članka, a koja mora biti upisana u Europski registar agencija za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR)).
- (3) Ako visoka učilišta iz stavka 1. ovoga članka zajedno odaberu agenciju za provođenje akreditacije združenog studija na postupak odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika.
- (4) Ako visoka učilišta iz stavka 1. ovoga članka zajedno odaberu drugu agenciju upisanu u Europski registar za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju, domaće visoko učilište nakon provedenog postupka akreditacije dostavlja Agenciji izvješće o provedenom postupku akreditacije i odluku o akreditaciji.
- (5) Ako je odluka druge agencije iz stavka 4. ovoga članka pozitivna, Agencija izdaje odluku o priznavanju odluke druge agencije te rješenje o dopusnici za izvođenje združenog studija.
- (6) Dopusnica združenog studija iz stavka 5. ovoga članka izdaje se na razdoblje od pet godina.
- (7) Združeni studij upisuje se u Upisnik studijskih programa kojeg vodi ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (8) Postupak akreditacije združenog studija iz stavka 1. ovoga članka detaljnije uređuje Agencija općim aktom te ga objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

III. VRSTE IZMJENA I DOPUNA STUDIJSKIH PROGRAMA

Izmjene i dopune studijskih programa

Članak 11.

- (1) Izmjene i dopune studijskih programa, koje ne spadaju u postupak inicijalne akreditacije studijskog programa prema članku 2. ovoga Pravilnika, podijeljene su na izmjene i dopune u nadležnosti vijeća sastavnice Sveučilišta u Splitu, manje izmjene i dopune, veće izmjene i dopune te suštinske izmjene i dopune.
- (2) Sadržajne izmjene i dopune studijskog programa koje svojim obujmom mogu spadati u manje izmjene i dopune, veće izmjene i dopune ili suštinske izmjene i dopune obuhvaćaju:
 - uvođenje novog i/ili ukidanje postojećeg obveznog predmeta
 - promjenu obveznog predmeta u izborni i obrnuto
 - promjenu ECTS bodova obveznih predmeta
 - izmjene ishoda učenja obveznog predmeta.

- (3) Izmjene i dopune studijskog programa koje se ne iskazuju postotnom vrijednošću obuhvaćaju:
- izmjenu naziva studija
 - poboljšanje zapisa ishoda učenja obveznog predmeta
 - uvođenje izvođenja obveznog ili izbornog predmeta na stranom jeziku.

IV. IZMJENE I DOPUNE STUDIJSKOG PROGRAMA U NADLEŽNOSTI VIJEĆA SASTAVNICE

Izmjene i dopune studijskog programa u nadležnosti vijeća sastavnice

Članak 12.

- (1) Sastavnice Sveučilišta u Splitu mogu odlukom nadležnog vijeća jednom godišnje napraviti izmjene i dopune studijskog programa koje uključuju:
- izmjenu uvjeta upisa na studijski program
 - izmjene izvedbenog plana studijskog programa
 - izmjene nositelja i izvoditelja predmeta
 - izmjenu uvjeta upisa predmeta
 - promjenu semestra u kojem se predmet izvodi
 - preraspodjelu opterećenja studenata različitim vrstama obveza unutar ukupnog broja ECTS bodova na pojedinom predmetu
 - izmjene i dopune sadržaja obveznih i izbornih predmeta koje ne dovode do promjene ishoda učenja i ECTS bodova predmeta
 - povećanje, smanjenje ili preraspodjela broja nastavnih sati na različite oblike nastave (predavanja, vježbe, seminari i slično) obveznih i izbornih predmeta bez izmjene ishoda učenja i ECTS bodova predmeta
 - promjena obveza studenata i načina vrjednovanja postignuća ishoda učenja
 - izmjena naziva predmeta bez izmjene sadržaja i ishoda učenja predmeta
 - ažuriranje popisa obvezne i dopunske literature
 - uvođenje e-učenja na obveznom i/ili izbornom predmetu kojim se ne zamjenjuje više od 20% nastave
 - uvođenje novog i/ili ukidanje postojećeg izbornog predmeta
 - promjena ECTS bodova izbornog predmeta
 - izmjena ishoda učenja izbornog predmeta
 - poboljšanje zapisa ishoda učenja izbornog predmeta.
- (2) O navedenim izmjenama i dopunama studijskog programa iz stavka 1. ovoga članka sastavnice Sveučilišta u Splitu su obvezne obavijestiti administrativnu službu koja je nadležna za poslove kvalitete elektroničkim putem. Potrebno je dostaviti odluku nadležnog vijeća o usvajanju i obrazac izmjene i dopune studijskog programa.

V. MANJE IZMJENE I DOPUNE STUDIJSKOG PROGRAMA

Manje izmjene i dopune studijskog programa

Članak 13.

Manje izmjene i dopune postojećeg studijskog programa odnose se na sadržajne promjene programa do 20 % ECTS bodova obveznih predmeta studijskog predmeta i ne smiju sadržavati izmjenu do jedne trećine ishoda učenja studijskog programa ili modula studijskog programa, te izmjene i dopune koje se ne iskazuju postotnom vrijednošću.

Pokretanje postupaka vrjednovanja manjih izmjena i dopuna studijskog programa

Članak 14.

- (1) Zahtjev za manjim izmjenama i dopunama studijskog programa s pripadajućom dokumentacijom podnosi nositelj studijskog programa jednom godišnje Povjerenstvu za studije u elektroničkom

- obliku, najkasnije 6 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja izmijenjenog i dopunjenog studijskog programa.
- (2) Uz zahtjev za manjim izmjenama i dopunama studijskog programa potrebno je dostaviti i sljedeću dokumentaciju:
 1. odluku/e o prihvaćanju manjih izmjena i dopuna studijskoga programa ovlaštenog/ih Vijeća sastavnice/a nositelja i izvoditelja studijskog programa.
 2. prijedlog studijskog programa s unesenim predloženim izmjenama i dopunama
 3. ispunjen obrazac Izmjene i dopune studijskog programa.
 - (3) Odluke koje se odnose na manje izmjene i dopune studijskoga programa za 1. godinu studija studijskog programa moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u sljedećoj akademskoj godini.

*Provjera potpunosti dokumentacije i imenovanje izvjestitelja
kod manjih izmjena i dopuna studijskog programa*

Članak 15.

- (1) Administrativna služba će uvidom u podneseni zahtjev provjeriti je li predlagatelj dostavio potpunu dokumentaciju propisanu člankom 14. stavkom 2. ovoga Pravilnika te ako utvrdi da je ista nedostatna, pozvat će podnositelja da dokumentaciju dopuni.
- (2) Kada je zaprimljeni zahtjev potpun, Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana imenovati izvjestitelja za predložene izmjene i dopune studijskog programa.

Izvešće izvjestitelja kod manjih izmjena i dopuna studijskog programa

Članak 16.

- (1) Imenovani izvjestitelj podnosi izvješće na propisanom obrascu u kojem provjerava spadaju li predložene izmjene i dopune studijskog programa u manje izmjene sukladno članku 13. ovoga Pravilnika.
- (2) Izvjestitelj može zatražiti od predlagatelja izmjena i dopuna studijskog programa dodatna obrazloženja predloženih izmjena i dopuna.
- (3) Ako Povjerenstvo na temelju izvješća izvjestitelja, procijeni da su potrebne dorade ili dopune prijedloga izmjena i dopuna studijskoga programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od 30 dana doradi ili dopuni studijski program u skladu sa zaključcima izvjestitelja.
- (4) Nakon što predlagatelj uskladi studijski program sa zatraženim doradama ili dopunama od strane Povjerenstva izvjestitelj podnosi izvješće na temelju kojeg Povjerenstvo donosi Odluku.

Odluka Povjerenstva kod manjih izmjena i dopuna studijskog programa

Članak 17.

Na temelju izvješća izvjestitelja Povjerenstvo kod manjih izmjena i dopuna studijskog programa može donijeti sljedeće odluke:

- predlaže se Senatu Sveučilišta u Splitu usvajanje predloženih manjih izmjena i dopuna studijskog programa
- predložene izmjene i dopune studijskog programa spadaju u postupak inicijalne akreditacije studijskog programa te se upućuje predlagatelj na pokretanje postupka inicijalne akreditacije
- predložene izmjene i dopune studijskog programa spadaju u veće ili suštinske izmjene i dopune te se upućuje predlagatelj na pokretanje postupka većih ili suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa
- zahtjev nije podoban jer podnositelj nije doradio, preinačio ili dopunio zahtjev, iako je dorada, preinaka ili dopuna zatražena.

Odluka Senata Sveučilišta u Splitu kod manjih izmjena i dopuna studijskog programa

Članak 18.

- (1) Na temelju prijedloga Povjerenstva Senat Sveučilišta u Splitu kod manjih izmjena i dopuna studijskog programa donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju predloženih izmjena i dopuna.
- (2) Administrativna služba dostavlja odluku Senata Sveučilišta u Splitu o donošenju predloženih izmjena i dopuna i popratnu dokumentaciju Agenciji.

- (3) Ako predložene izmjene i dopune sadrže i izmjenu naziva studijskog programa administrativna služba šalje i zahtjev nadležnom Ministarstvu za izmjenu podataka u Upisniku studijskih programa.

VI. VEĆE IZMJENE I DOPUNE STUDIJSKOG PROGRAMA

Veće izmjene i dopune studijskog programa

Članak 19.

Veće izmjene i dopune studijskog programa odnose se na sadržajne izmjene i dopune studijskog programa veće od 20 %, a manje od 50 % ECTS bodova obveznih predmeta studijskog programa i na izmjene do jedne trećine ishoda učenja studijskog programa ili modula studijskog programa.

Pokretanje postupka vrjednovanja većih izmjena i dopuna studijskog programa

Članak 20.

- (1) Zahtjev za većim izmjenama i dopunama studijskog programa s pripadajućom dokumentacijom podnosi nositelj studijskog programa jednom godišnje Povjerenstvu za studije u elektroničkom obliku, najkasnije 6 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja izmijenjenog i dopunjenog studijskog programa.
- (2) Uz zahtjev za većim izmjenama i dopunama studijskog programa potrebno je dostaviti i sljedeću dokumentaciju:
 1. odluku/e o prihvaćanju većih izmjena i dopuna studijskoga programa ovlaštenog/ih Vijeća sastavnice/a nositelja i izvoditelja studijskog programa
 2. prijedlog studijskog programa s unesenim predloženim izmjenama i dopunama
 3. ispunjen obrazac Izmjene i dopune studijskog programa.
- (3) Odluke koje se odnose na veće izmjene i dopune studijskoga programa za 1. godinu studija studijskog programa moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u sljedećoj akademskoj godini.

Provjera potpunosti dokumentacije i imenovanje izvjestitelja i recenzenta kod većih izmjena i dopuna studijskog programa

Članak 21.

- (1) Administrativna služba će uvidom u podneseni zahtjev provjeriti je li predlagatelj dostavio potpunu dokumentaciju propisanu člankom 20. stavkom 2. ovoga Pravilnika te ako utvrdi da je ista nedostatna, pozvat će podnositelja da dokumentaciju dopuni.
- (2) Kada je zaprimljeni zahtjev potpun, Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana imenovati izvjestitelja i jednog recenzenta za predložene veće izmjene i dopune studijskog programa.
- (3) Recenzent mora biti iz odgovarajućeg područja odnosno polja i ne smije biti sa Sveučilišta u Splitu niti smije biti vanjski suradnik na sastavnici nositelju i/ili izvoditelju studijskog programa.

Izvešće recenzenta kod većih izmjena i dopuna studijskog programa

Članak 22.

- (1) Imenovanom recenzentu administrativna služba elektroničkim putem šalje molbu za izradu recenzije i svu potrebnu dokumentaciju za izradu recenzije.
- (2) Imenovani recenzent priprema recenziju na obrascu za izvješće recenzenta u postupku vrjednovanja većih izmjena i dopuna studijskog programa u roku od 30 dana.
- (3) Ako imenovani recenzent ne napiše recenziju u predviđenom roku Povjerenstvo će imenovati novog recenzenta.

*Usklađivanje studijskog programa s primjedbama recenzenta
kod većih izmjena i dopuna studijskog programa*

Članak 23.

Ako imenovani recenzent ima primjedbe na predložene izmjene i dopune administrativna služba zatražiti će od predlagatelja usklađivanje predloženih izmjena i dopuna s prijedlozima recenzenta i pisano očitovanje na svaku primjedu.

Izvešće izvjestitelja kod većih izmjena i dopuna studijskog programa

Članak 24.

- (1) Imenovani izvjestitelj podnosi izvješće na propisanom obrascu u kojem provjerava spadaju li predložene izmjene i dopune studijskog programa u veće izmjene i dopune sukladno članku 19. ovoga Pravilnika i jesu li predložene izmjene i dopune u skladu sa zaključkom i preporukama recenzenta.
- (2) Izvjestitelj može zatražiti od predlagatelja izmjena i dopuna studijskog programa dodatna obrazloženja predloženih izmjena i dopuna.
- (3) Ako Povjerenstvo na temelju izvješća izvjestitelja, procijeni da su potrebne dorade ili dopune prijedloga izmjena i dopuna studijskoga programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od 30 dana doradi ili dopuni studijski program u skladu s zaključcima izvjestitelja.
- (4) Nakon što predlagatelj uskladi studijski program s traženim izmjenama Povjerenstva izvjestitelj podnosi izvješće na temelju kojeg Povjerenstvo donosi Odluku.

Odluka Povjerenstva kod većih izmjena i dopuna studijskog programa

Članak 25.

Na temelju izvješća izvjestitelja Povjerenstvo kod većih izmjena i dopuna studijskog programa može donijeti sljedeće odluke:

- predlaže se Senatu Sveučilišta u Splitu usvajanje predloženih većih izmjena i dopuna studijskog programa
- predložene izmjene i dopune studijskog programa spadaju u postupak inicijalne akreditacije studijskog programa te se upućuje predlagatelj na pokretanje postupka inicijalne akreditacije
- predložene izmjene i dopune studijskog programa spadaju u suštinske izmjene i dopune te se upućuje predlagatelj na pokretanje postupka većih ili suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa
- zahtjev nije podoban jer podnositelj nije doradio, preinačio ili dopunio zahtjev, iako je dorada, preinaka ili dopuna zatražena.

Odluka Senata Sveučilišta u Splitu kod većih izmjena i dopuna studijskog programa

Članak 26.

- (1) Na temelju prijedloga Povjerenstva Senat Sveučilišta u Splitu kod većih izmjena i dopuna studijskog programa donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju predloženih izmjena i dopuna.
- (2) Administrativna služba dostavlja odluku Senata Sveučilišta u Splitu o donošenju predloženih izmjena i dopuna i popratnu dokumentaciju Agenciji.
- (3) Ako predložene izmjene i dopune sadrže i izmjenu naziva studijskog programa administrativna služba šalje i zahtjev nadležnom Ministarstvu za izmjenu podataka u Upisniku studijskih programa.

VII. SUŠTINSKE IZMJENE I DOPUNE STUDIJSKOG PROGRAMA

Suštinske izmjene i dopune studijskog programa

Članak 27.

Suštinske izmjene i dopune studijskog programa obuhvaćaju sadržajne izmjene i dopune više od 50 % ECTS bodova obveznih predmeta studijskog programa prema kojima se suštinski mijenja studijski program, a ishodi učenja studijskog programa ili modula studijskog programa ne smiju biti promijenjeni više od jedne trećine.

Pokretanje postupka vrjednovanja suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa

Članak 28.

- (1) Zahtjev za suštinskim izmjenama i dopunama studijskog programa s pripadajućom dokumentacijom podnosi nositelj studijskog programa jednom godišnje Povjerenstvu za studije u elektroničkom obliku, najkasnije 9 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja izmijenjenog i dopunjenog studijskog programa.
- (2) Uz zahtjev za suštinskim izmjenama i dopunama potrebno je dostaviti i sljedeću dokumentaciju:
 1. odluku/e o prihvatanju suštinskih izmjena i dopuna studijskoga programa ovlaštenog/ih Vijeća sastavnice/a nositelja i izvoditelja studijskog programa
 2. ispunjen obrazac Izmjene i dopune studijskog programa
 3. prijedlog studijskog programa s unesenim predloženim izmjenama i dopunama.
- (3) Odluke koje se odnose na suštinske izmjene i dopune studijskoga programa za 1. godinu studija studijskog programa moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u sljedećoj akademskoj godini.

Provjera potpunosti dokumentacije i imenovanje izvjestitelja i recenzenata kod suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa

Članak 29.

- (1) Administrativna služba će uvidom u podneseni zahtjev provjeriti je li predlagatelj dostavio potpunu dokumentaciju propisanu člankom 28. stavkom 2. ovoga Pravilnika te ako utvrdi da je ista nedostatna, pozvat će podnositelja da dokumentaciju dopuni.
- (2) Kada je zaprimljeni zahtjev potpun, Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana imenovati izvjestitelja i tri recenzenta za predložene suštinske izmjene i dopune studijskog programa.
- (3) Recenzenti moraju biti iz odgovarajućeg područja odnosno polja i ne smije biti sa Sveučilišta u Splitu niti smije biti vanjski suradnik na sastavnici nositelju i/ili izvoditelju studijskog programa.

Izvešće recenzenta kod suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa

Članak 30.

- (1) Imenovanim recenzentima administrativna služba elektroničkim putem šalje molbu za izradu recenzije i svu potrebnu dokumentaciju za izradu recenzije.
- (2) Imenovani recenzenti pripremaju recenziju na obrascu za izvješće recenzenta u postupku vrjednovanja suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa u roku od 30 dana.
- (3) Ako imenovani recenzent ne napiše recenziju u predviđenom roku Povjerenstvo će imenovati novog recenzenta.

Usklađivanje studijskog programa s primjedbama recenzenta kod suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa

Članak 31.

Ako imenovani recenzent ima primjedbe na predložene izmjene i dopune administrativna služba zatražit će od predlagatelja usklađivanje predloženih izmjena i dopuna s prijedlozima recenzenta i pisano očitovanje na svaku primjedu.

Izvešće izvjestitelja kod suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa

Članak 32.

- (1) Imenovani izvjestitelj podnosi izvješće na propisanom obrascu u kojem provjerava spadaju li predložene izmjene i dopune studijskog programa u suštinske izmjene i dopune sukladno članku 27. ovoga Pravilnika i jesu li predložene izmjene i dopune u skladu s zaključkom i preporukama recenzenta.
- (2) Izvjestitelj može zatražiti od predlagatelja izmjena i dopuna studijskog programa dodatna obrazloženja predloženih izmjena i dopuna.
- (3) Ako Povjerenstvo na temelju izvješća izvjestitelja, procijeni da su potrebne dorade ili dopune prijedloga izmjena i dopuna studijskoga programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od 30 dana doradi ili dopuni studijski program u skladu sa zaključcima izvjestitelja.

- (4) Nakon što predlagatelj uskladi studijski program s traženim izmjenama Povjerenstva izvjestitelj podnosi izvješće na temelju kojeg Povjerenstvo donosi Odluku.

Odluka Povjerenstva kod suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa

Članak 33.

Na temelju izvještaja izvjestitelja Povjerenstvo kod suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa može donijeti sljedeće odluke:

- predlaže se Senatu Sveučilišta u Splitu usvajanje predloženih suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa
- predložene izmjene i dopune studijskog programa spadaju u postupak inicijalne akreditacije studijskog programa te se upućuje predlagatelj na pokretanje postupka inicijalne akreditacije
- zahtjev nije podoban jer podnositelj nije doradio, preinačio ili dopunio zahtjev, iako je dorada, preinaka ili dopuna zatražena.

Odluka Senata Sveučilišta u Splitu kod suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa

Članak 34.

- (1) Na temelju prijedloga Povjerenstva Senat Sveučilišta u Splitu kod suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju predloženih izmjena i dopuna.
- (2) Administrativna služba dostavlja odluku Senata Sveučilišta u Splitu o donošenju predloženih izmjena i dopuna i popratnu dokumentaciju Agenciji.
- (3) Ako predložene izmjene i dopune sadrže i izmjenu naziva studijskog programa administrativna služba šalje i zahtjev nadležnom Ministarstvu za izmjenu podataka u Upisniku studijskih programa.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odgovarajuća primjena odredbi ovoga Pravilnika

Članak 35.

U svim pitanjima koja se odnose na sastavnice Sveučilišta u Splitu odredbe ovoga Pravilnika se na odgovarajući način primjenjuju i na samostalne studije Sveučilišta u Splitu, ako zakonom, Statutom Sveučilišta u Splitu ili drugim općim aktom nije drukčije uređeno.

Verzija studijskog programa

Članak 36.

- (1) Verzija studijskog programa koja se uzima u obzir za primjenu odredbi ovoga Pravilnika je verzija studijskog programa posljednja usvojena od strane Senata Sveučilišta u Splitu.
- (2) Izmjene i dopune studijskih programa koje ne podliježu inicijalnoj akreditaciji studijskog programa, a iskazuju se postotnom vrijednošću ECTS bodova kumulativno se zbrajaju i ubrajaju u svaki sljedeći zahtjev za izmjenama i dopunama studijskog programa.

Postupci vrjednovanja studijskih programa

Članak 37.

Postupci vrjednovanja studijskih programa koji ne budu dovršeni do stupanja na snagu ovoga Pravilnika nastavit će se i dovršiti prema odredbama *Pravilnika o postupku vrjednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Splitu od 17. srpnja 2012. godine.*

Prestanak važenja ranije važećih propisa

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti *Pravilnik o postupku vrjednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Splitu od 17. srpnja 2012. godine.*

Stupanje na snagu

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 13.7. 2023. godine na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu i stupio je na snagu dana 20.7. 2023. godine.

GLAVNI TAJNIK

Filip Klarić-Kukuz, mag. iur.

KLASA: 011-04/23-03/16

UR.BROJ: 2181-202-2-1-1



Sveučilište
u Splitu
University
of Split

KLASA: 029-03/23-01/11
URBROJ: 2181-202-3-01-14
Split, 13. srpnja 2023. godine

Na temelju članka 23. stavka 1. točke 9. Statuta Sveučilišta u Splitu, na 87. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, OIB: 29845096215, održanoj dana 13. srpnja 2023. godine pod točkom 11. dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

Daje se suglasnost na Odluku Fakultetskog vijeća Medicinskog fakulteta u Splitu o donošenju Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu, klasa: 003-05/23-03/0003; urbroj: 2181-198-01-08-23-0089 od 11. srpnja 2023. godine, a koja odluka je sastavni dio ove Odluke.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Dostaviti:

1. Medicinski fakultet u Splitu,
2. Pismohrana, ovdje.

Sveučilište u Splitu
University of Split
Ruđera Boškovića 31, 21000 Split

T +385 21 558 200
F +385 21 348 163
rektorat@unist.hr, unist.hr

MB 03129306
OIB 29845096215
IBAN HR0524070001100578938



Sveučilište
u Splitu
University
of Split

KLASA: 029-03/23-01/11
URBROJ: 2181-202-3-01-15
Split, 13. srpnja 2023. godine

Na temelju članka 23. stavka 1. točke 2. Statuta Sveučilišta u Splitu na 87. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, OIB: 29845096215, održanoj dana 13. srpnja 2023. godine pod točkom 12. dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

Donosi se *Pravilnik o ustroju i izvedbi Međunarodne ljetne škole Sveučilišta u Splitu (International Split Summer School - I3S)*, čiji tekst je sastavni dio ove Odluke.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Dostaviti:

1. Sastavnice Sveučilišta u Splitu,
2. Odjel za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju, ovdje,
3. Ured za nastavu, ovdje,
4. Ured za samostalne studije, ovdje,
5. Pismohrana, ovdje.

Sveučilište u Splitu
University of Split
Ruđera Boškovića 31, 21000 Split

T +385 21 558 200
F +385 21 348 163
rektorat@unist.hr, unist.hr

MB 03129306
OIB 29845096215
IBAN HR0524070001100578938



Sveučilište
u Splitu
University
of Split

..
KLASA: 029-03/23-01/11
URBROJ: 2181-202-3-01-16
Split, 13. srpnja 2023. godine

Na temelju članaka 6., 7. i 9. Zakona o zakladama ("Narodne novine" broj 106/18., 98/19. i 151/22.) i članka 74. stavka 2. Statuta Sveučilišta u Splitu, na 87. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, OIB: 29845096215, održanoj dana 13. srpnja 2023. godine pod točkom 13. a) dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA
o izmjeni i dopuni
Odluke o osnivanju zaklade

KLASA: 029-03/22-01/12, URBROJ: 2181-202-3-01-22-45 od 30. lipnja 2022. godine

I. U Odluci o osnivanju zaklade KLASA: 029-03/22-01/12; URBROJ: 2181-202-3-01-22-45, koju je donio Senat Sveučilišta u Splitu dana 30. lipnja 2022. godine, točka III. mijenja se i dopunjuje na način da sada glasi:

"Imovina zaklade
III.

- (1) Osnovnu imovinu Zaklade činit će novčana sredstva u iznosu od 3.180,00 EUR (slovima: tritisućestoosamdeset eura).
- (2) Po izvršenom upisu Zaklade u registar zaklada, Zakladnik će doznačiti Zakladi iznos od 30.000,70 EUR (slovima: tridesettisuća eura i sedamdeset centi) koja sredstva će se koristiti radi ispunjenja svrhe i ciljeva Zaklade.
- (3) Sredstva iz stavaka (1) i (2) ove točke je radi ispunjenja ciljeva Zaklade osigurala HRVATSKA AKADEMSKA UDRUGA SPLIT – ČOVJEK NADASVE – HUMANISTI HRVATSKE, sa sjedištem u Splitu, Glagoljaška 16, OIB: 08008565956, uplatom iznosa od 250.000,00 kn (slovima: dvjestopedesettisuća kuna) izvršenoj 28. svibnja 2020. godine u korist poslovnog računa Sveučilišta u Splitu koji se vodi kod OTP banke d.d. broj IBAN HR0524070001100578938.
- (4) Zaklada može stjecati imovinu i iz drugih dopuštenih izvora (dobrovoljni prilozi, donacije, prihodi od prigodnih manifestacija i slično).
- (5) Sva pitanja vezana za financijsko poslovanje Zaklade uredit će se Statutom Zaklade."

II. Sve ostale točke Odluke o osnivanju zaklade KLASA: 029-03/22-01/12; URBROJ: 2181-202-3-01-22-45 od 30. lipnja 2022. godine ostaju nepromijenjene.

III. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić



Dostaviti:
1. Pismohrana, ovdje.

Sveučilište u Splitu
University of Split
Ruđera Boškovića 31, 21000 Split

T +385 21 558 200
F +385 21 348 163
rektorat@unist.hr, unist.hr

MB 03129306
OIB 29845096215
IBAN HR0524070001100578938



KLASA: 029-03/23-01/11
URBROJ: 2181-202-3-01-17
Split, 13. srpnja 2023. godine

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zakladama ("Narodne novine" broj 106/18., 98/19. i 151/22.) i članka 23. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Splitu, a sukladno točki IV. stavku (4) Odluke Senata Sveučilišta u Splitu KLASA: 029-03/22-01/12, URBROJ: 2181-202-3-01-22-45 od 30. lipnja 2022. godine, na 87. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, održanoj dana 13. srpnja 2023. godine pod točkom 13. b) dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA
O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA ZAKLADE
„ZAKLADA ČOVJEK NADASVE“

I.

Za članove Upravnog odbora zaklade „Zaklada Čovjek nadasve“ (u daljnjem tekstu: Zaklada) imenuju se:

1. prof. dr. sc. Boris Maleš, OIB: 30995527710 (predsjednik),
2. prof. dr. sc. Bosiljka Britvić Vetma, OIB: 39542945493 (članica),
3. prof. dr. sc. Nikola Koceić-Bilan, OIB: 59560713635 (član).

II.

Mandat imenovanih članova Upravnog odbora Zaklade traje 4 (četiri) godine, računajući od dana stupanja na snagu ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Prof. dr. sc. Boris Maleš, ovdje,
2. Prof. dr. sc. Bosiljka Britvić Vetma, ovdje,
3. Prof. dr. sc. Nikola Koceić-Bilan, ovdje,
4. Pismohrana, ovdje.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić



Sveučilište
u Splitu
University
of Split

..
KLASA: 029-03/23-01/11
URBROJ: 2181-202-3-01-18
Split, 13. srpnja 2023. godine

Na temelju članka 23. stavka 1. točke 26. Statuta Sveučilišta u Splitu, a sukladno zaključku Povjerenstva za sveučilišnu literaturu Sveučilišta u Splitu, klasa: 602-06/23-01/05; urbroj: 2181-202-3-07-23-12 od 11. srpnja 2023. godine, na 87. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, OIB: 29845096215, održanoj dana 13. srpnja 2023. godine pod točkom 14. a) dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

Djelo "**PRIRUČNIK ZA VJEŽBE IZ PREDMETA GEODEZIJA**", autora prof. dr. sc. Tee Duplančić Leder, Samante Bačić, mag. ing. geod. et geoinf. i Frane Gilića, mag. ing. geod. et geoinf., odobrava se kao sveučilišni priručnik.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Dostaviti:

1. Povjerenstvo za sveučilišnu literaturu Sveučilišta u Splitu, ovdje,
2. Pismohrana, ovdje.

Sveučilište u Splitu
University of Split
Ruđera Boškovića 31, 21000 Split

T +385 21 558 200
F +385 21 348 163
rektorat@unlst.hr, unlst.hr

MB 03129306
OIB 29845096215
IBAN HR0524070001100578938



Sveučilište
u Splitu
University
of Split

..
KLASA: 029-03/23-01/11
URBROJ: 2181-202-3-01-19
Split, 13. srpnja 2023. godine

Na temelju članka 23. stavka 1. točke 26. Statuta Sveučilišta u Splitu, a sukladno zaključku Povjerenstva za sveučilišnu literaturu Sveučilišta u Splitu, klasa: 602-06/23-01/05; urbroj: 2181-202-3-07-23-12 od 11. srpnja 2023. godine, na 87. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, OIB: 29845096215, održanoj dana 13. srpnja 2023. godine pod točkom 14. b) dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

Djelo **"REHABILITACIJSKI MODELI U REUMATOLOGIJI UTEMELJENI NA DOKAZIMA"**, autora prof. prim. dr. sc. Tonka Vlaka, odobrava se kao sveučilišni udžbenik.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Dostaviti:

1. Povjerenstvo za sveučilišnu literaturu Sveučilišta u Splitu, ovdje,
2. Pismohrana, ovdje.

Sveučilište u Splitu
University of Split
Ruđera Boškovića 31, 21000 Split

T +385 21 558 200
F +385 21 348 163
rektorat@unist.hr, unist.hr

MB 03129306
OIB 29845096215
IBAN HR0524070001100578938